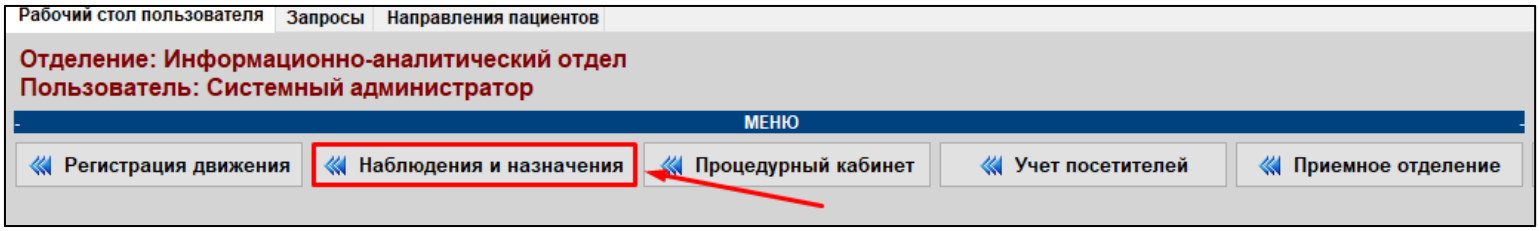
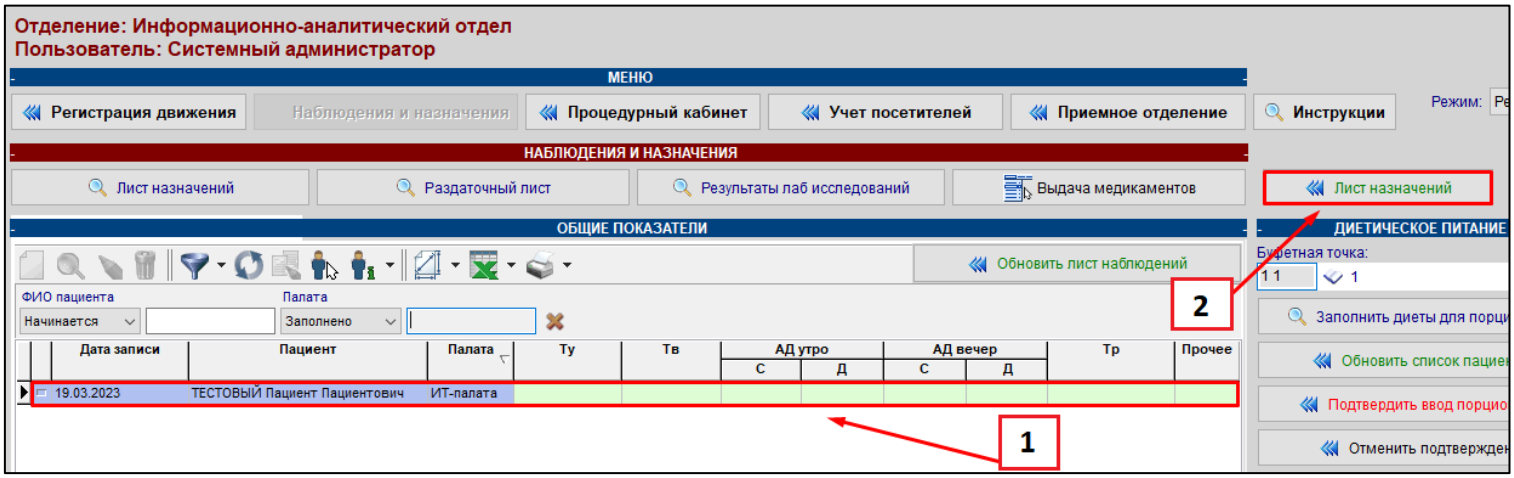
РАБОТА С ЛИСТОМ НАЗНАЧЕНИЙ

1. На рабочем столе перейдите в раздел Наблюдения и назначения



2. Из списка нажмите на строку с пациентом, чей лист назначений необходимо открыть **[1]**, затем на кнопку **Лист назначений [2]**



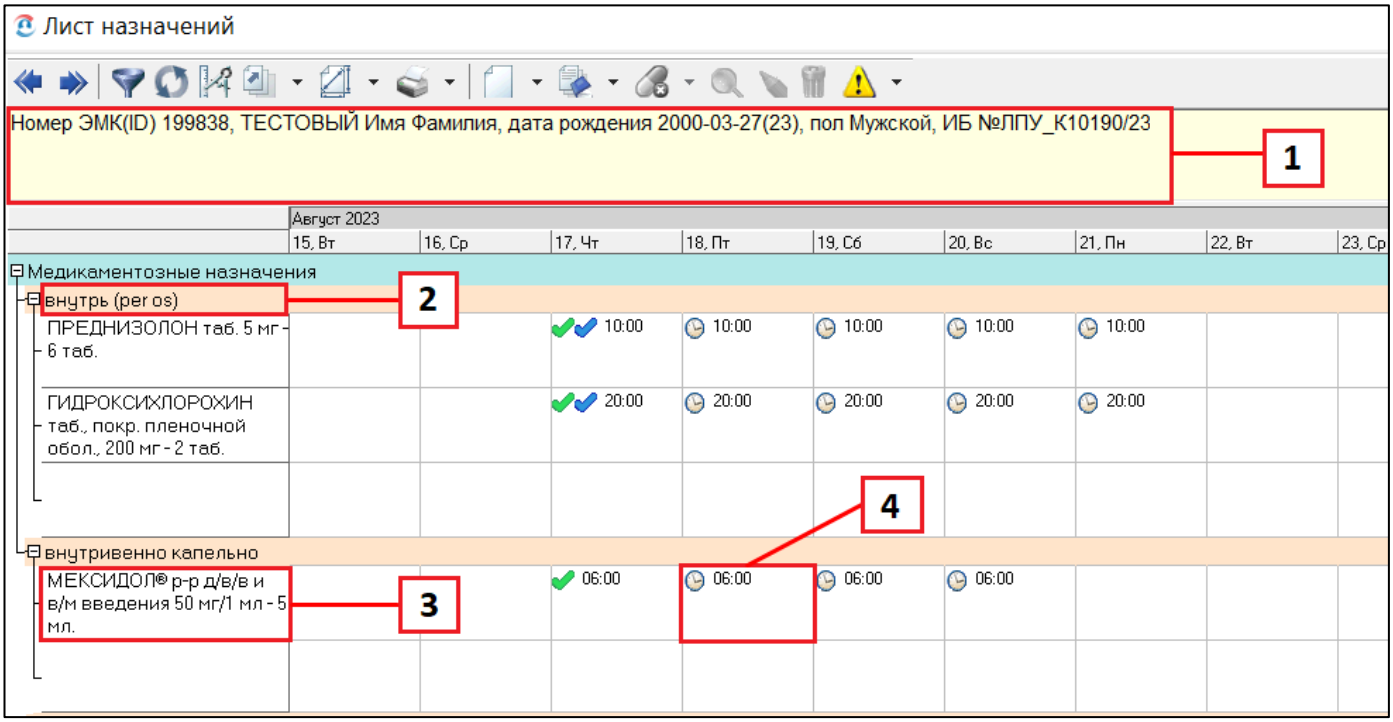
3. Откроется окно назначений пациента, где:

[1] – информация о пациенте;

[2] – вид приема медикамента;

[3] – медикаментозное назначение;

[4] – время приёма.



Условные обозначения:

– выполнено;

– списано;

– требуется выполнение;

– выполнено и списано со склада;

– списано, но не выполнено;

– прием отменен лечащим врачом.

ГИДРОКСИХЛОРОХИН таб., покр. пленочной обол., 200 мг - 2 таб.	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00

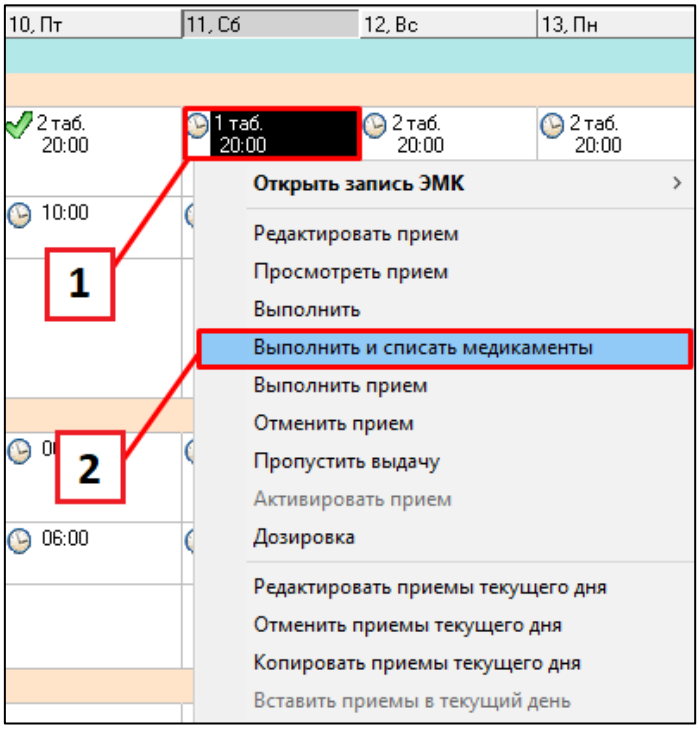
В случае изменения дозировки, в каждой ячейке отобразится изменение:

ГИДРОКСИХЛОРОХИН таб., покр. пленочной обол., 200 мг	2 таб. 20:00	2 таб. 20:00	1 таб. 20:00	2 таб. 20:00	2 таб. 20:00

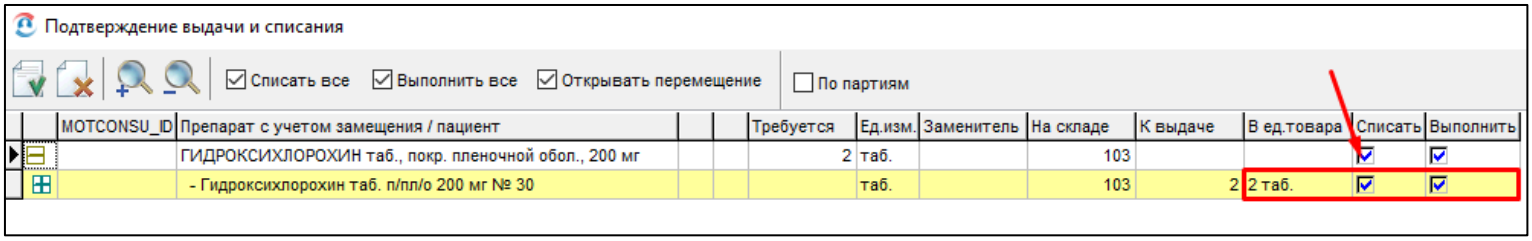
Прим.: *в текущем примере дозировку приёма одно дня изменили с 2 таблеток, на 1.*

СПИСАНИЕ СО СКЛАДА ОТДЕЛЕНИЯ

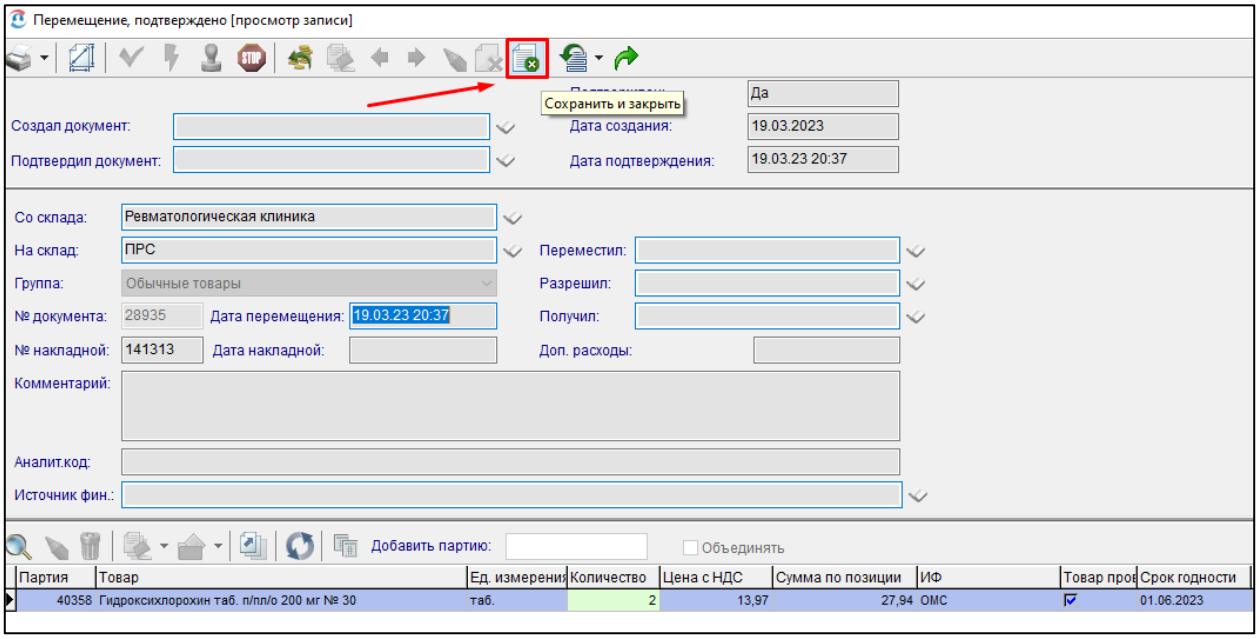
4. Для *выполнения и списания медикамента со склада* нажмите правой кнопкой мыши по ячейке с приёмом **[1]**, затем выберите **Выполнить и списать [2]**



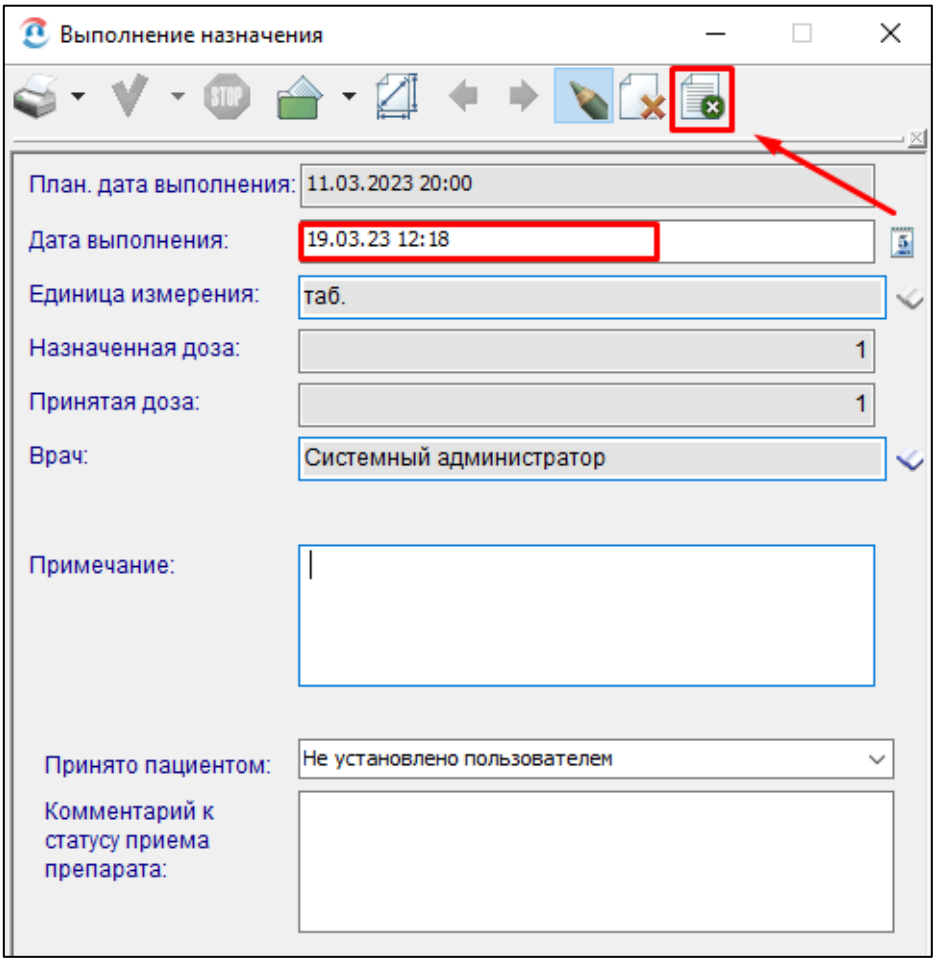
5. Откроется окно списания, убедитесь, что в столбцах к **Выдаче** есть требуемое кол-во медикамента, **Выполнить** и **Списать** установлены галочки



6. Подтвердите акт списания, нажав **Сохранить и закрыть**

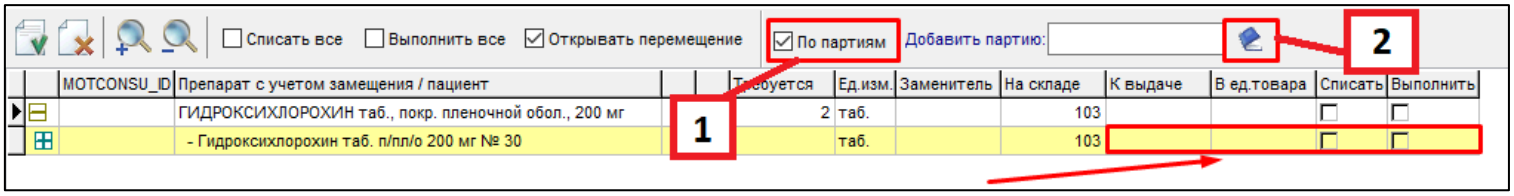


7. В окне выполнения назначения нажмите **Сохранить и закрыть**

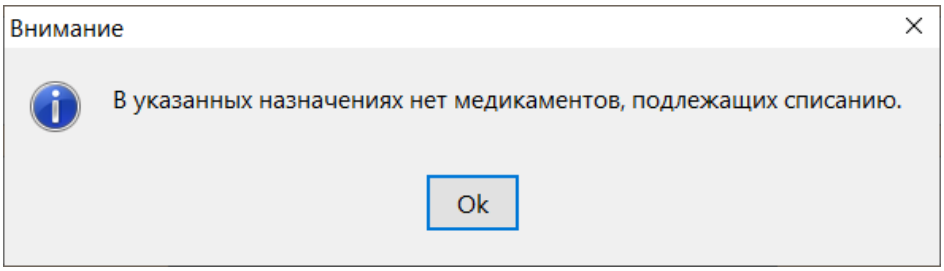


Прим.: в этом окне также можно указать другую дату выполнения выдачи медикамента

8. В случае, если поля в столбцах ***пустые***, используйте ***списание по партиям***. Установите в поле **По партиям [1]** галочку, затем выберите из справочника **[2]** партию медикамента.

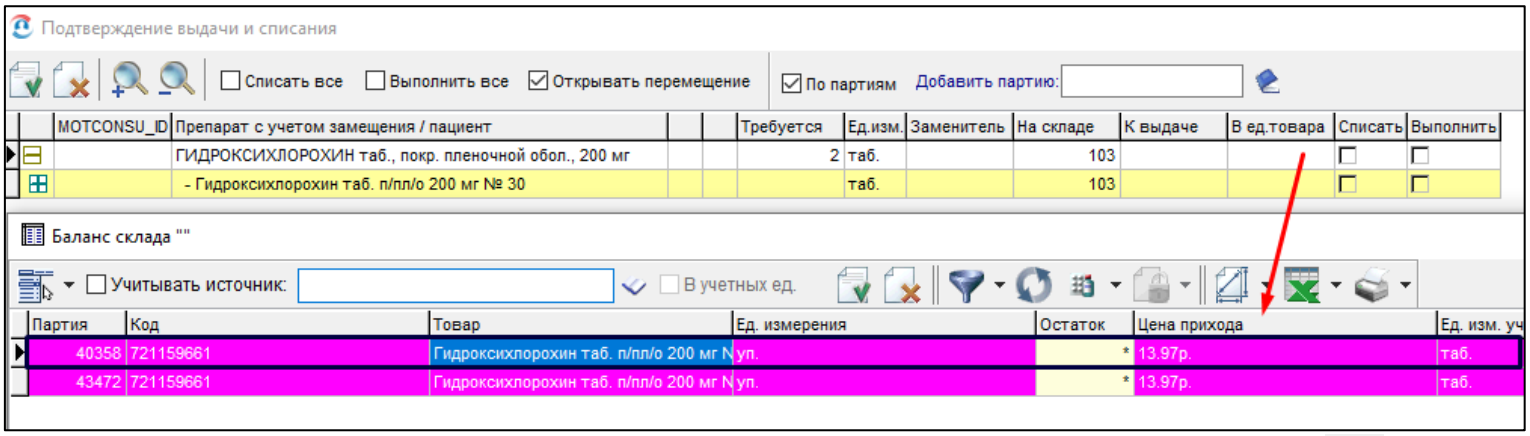


Прим.: если установлена галочка По партиям [1] и партия <u>не выбрана</u> [2], отобразится уведомление:

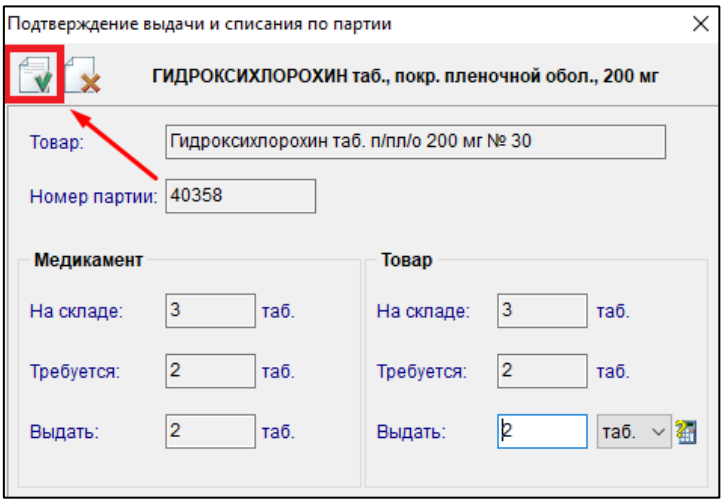


В таком случае нужно либо выбрать партию [2], либо снять галочку, чтобы система автоматически подобрала товар.

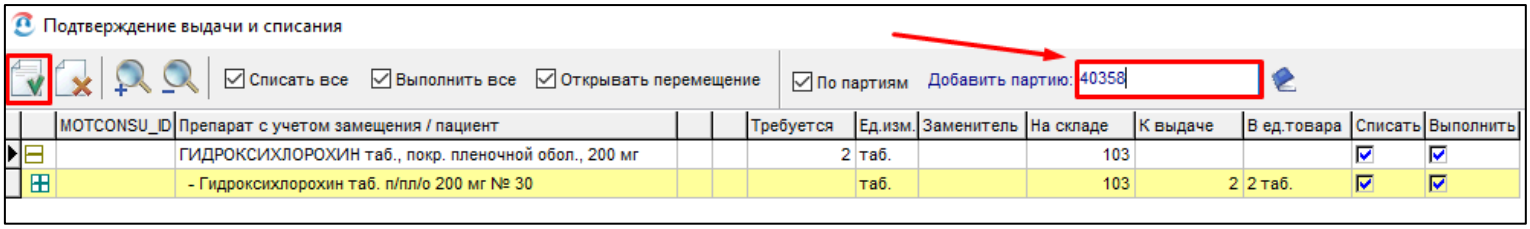
9. Нажмите 2 раза на одну из партий



10. Подтвердите корректность выдачи и списания, нажав **Сохранить**

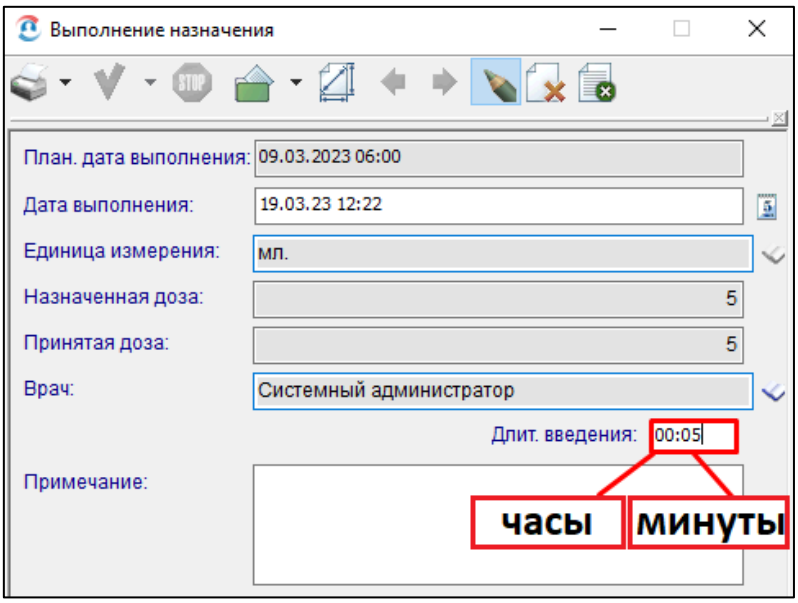


11. Подобранная партия отобразится справа от справочника. Нажмите **Сохранить и закрыть**



12. Подтвердите акт списания и выполнение медикамента, аналогично п.6-7.

13. В случае внутривенного вливания необходимо указать **Длительность введения**. Обратите внимание: сначала указывается **кол-во часов**, затем **минут**.

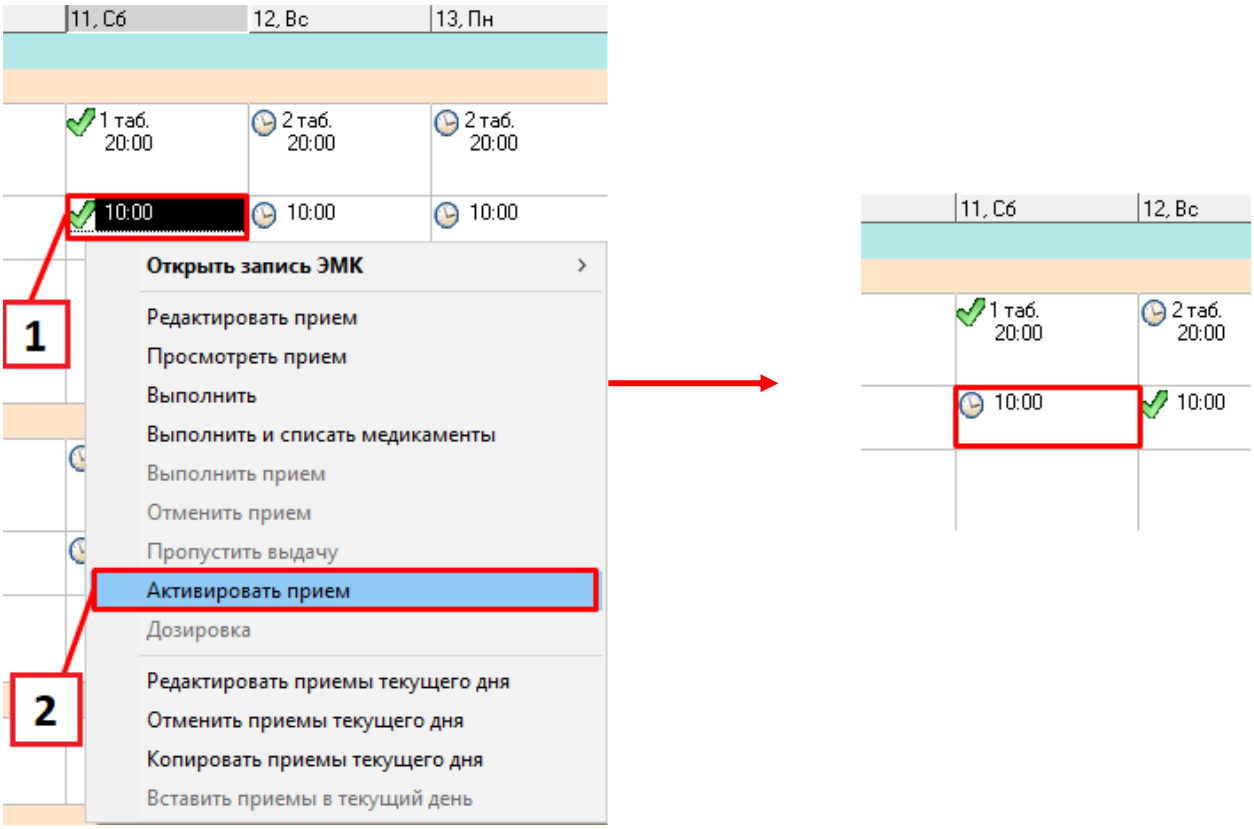


14. Если всё было выполнено правильно, в ячейке приема отобразятся ***<u>две</u>*** галочки: зелёная и голубая ✔✔

15. Для ***<u>отмены списания</u>*** обратитесь к старшей мед. сестре отделения. (см инструкцию **Отмена списания медикамента на пациента для ст. мс.**).

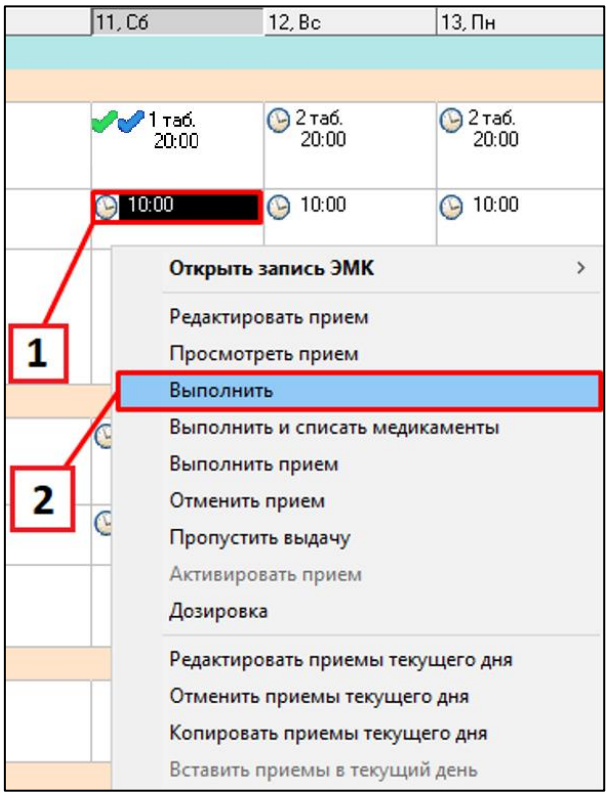
16. После отмены списания, для ***<u>отмены выполнения</u>*** нажмите правой кнопкой мыши по ячейке приема **[1]**, затем **Активировать прием [2].**

Если всё было выполнено правильно, в ячейке приема отобразятся ***<u>часы</u>*** 🕒

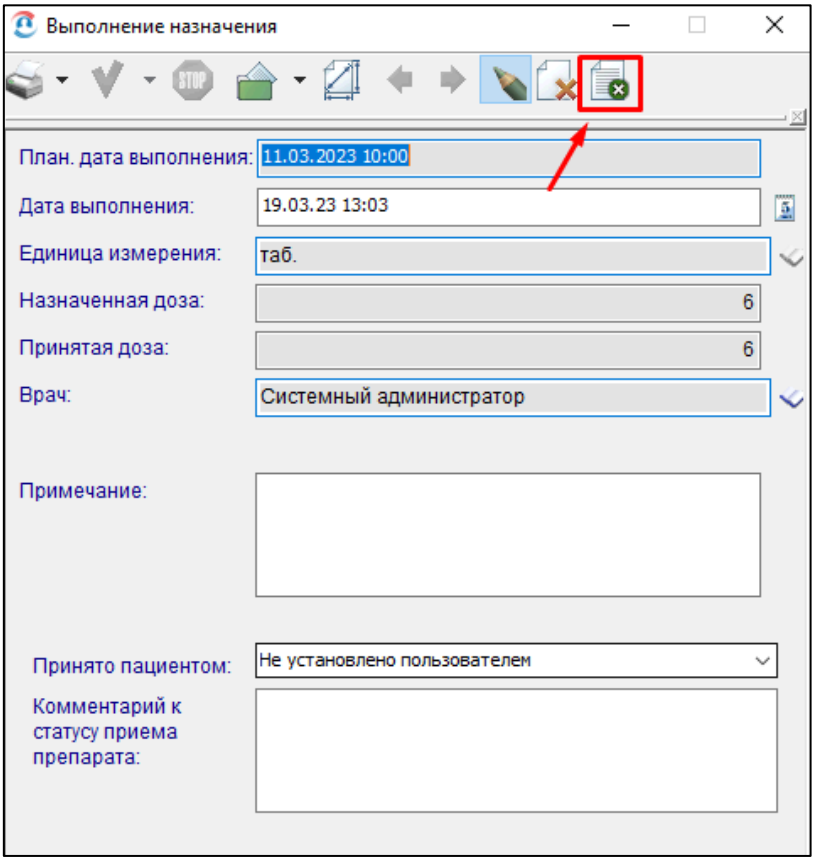


ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИЕМА МЕДИКАМЕНТОВ ПАЦИЕНТА (если он принёс с собой)

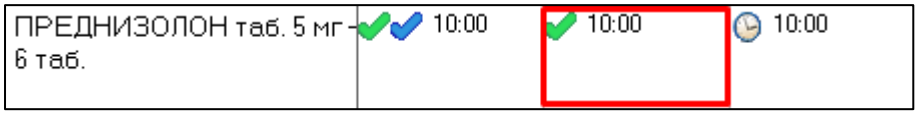
17. Для выполнения приёма *медикаментов пациента (если он их принёс с собой)* нажмите **Выполнить**.

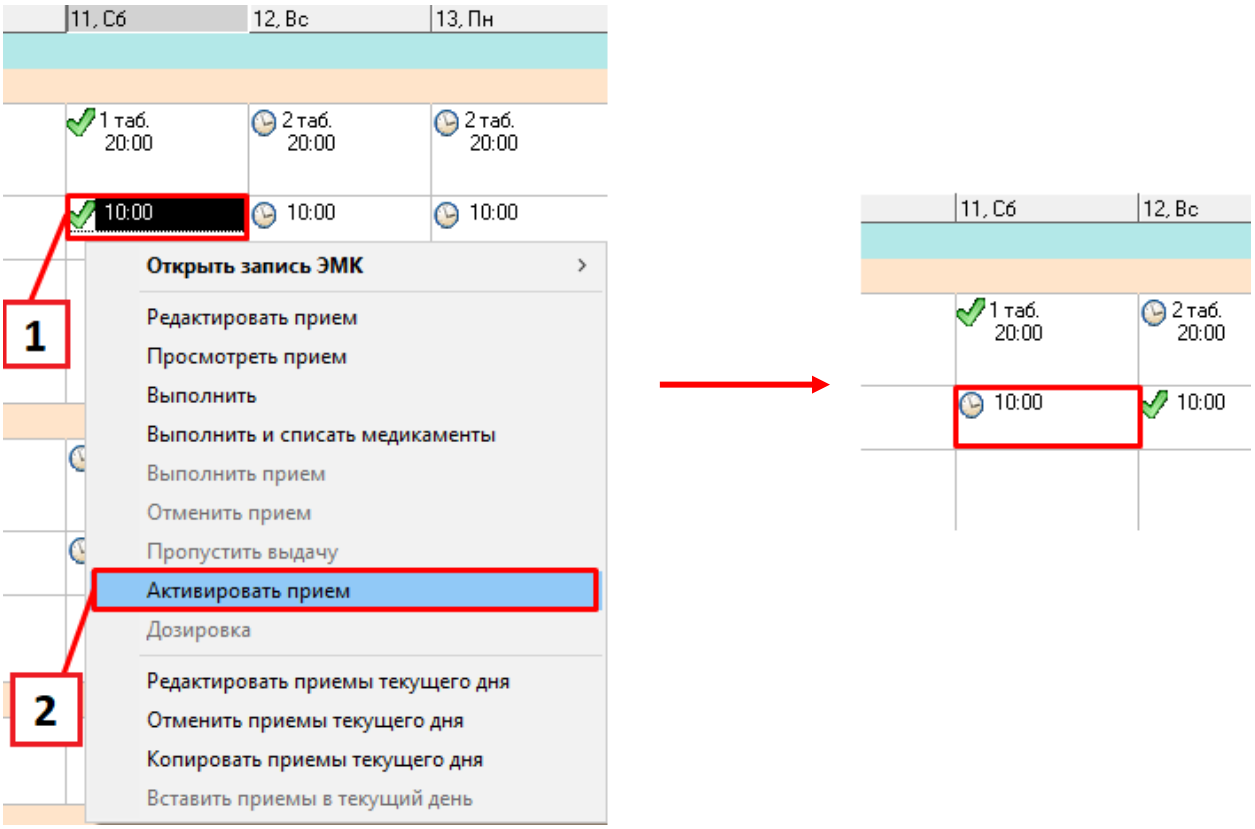


18. В окне выполнения назначения нажмите **Сохранить и закрыть**



19. Если всё было выполнено правильно, в ячейке приема отобразится ***одна*** зелёная галочка



20. Для ***отмены выполнения*** нажмите правой кнопкой мыши по ячейке приема **[1]**, затем **Активировать прием [2].**

Если всё было выполнено правильно, в ячейке приема отобразятся ***часы***